

PROJECT MANAGER 專案管理



專案管理

專案經理以成果交付的方式進行專案管理，透過將產品開發資訊與專案活動連結起來，以實現即時監控和評估。使專案經理能夠將更多時間投入於專案管理的活動上，例如評估進度、鑑別和降低風險及調整資源以確保專案進度。

主要優勢

- 將產品開發資訊和交付成果與專案活動相關連
- 即時監測和評估專案進度
- 使用互動式甘特圖建立和調整任務
- 利用分類和庫資源庫優化大型或複雜專案管理
- 經由任務權重提供專案的即時進度
- 以專案範本快速建立任務結構、資源或預算的設置
- 透過運用資源請求流程，申請專案人員
- 以基準線和實驗有效率管理專案進度變化
- 揭露和專案風險和問題，並將其影響降至最低

概述

專案經理 提供以交付物為主的專案管理模式。產品開發資訊與專案執行活動相關連，敏捷、即時、整合地跟蹤專案狀態。專案經理不需在查詢多個系統，或花費大量時間收集團隊成員的專案狀態。

專案經理可以設定產品群組的定義和開發專案，建立專案組，並能進行專案追蹤及互相串連。根據專案資訊快速評估專案整合決策的影響。專案經理可以大幅提高專案管理執行和管控的績效，並能夠更快地發現和解決問題。

管理多個專案的使用者可以將所有專案納入專案組。專案經理可以建構專案摘要報告，以快速查核該專案組下不同專案的未完成任務、需交付的成果或尚未完成的工作。

功能

Project Planning (專案規畫)

Phase Gate Management (階段閘門管理)

經由各專案階段的閘門審查流程管理專案，確保最佳專案執行。透過流程審核的判斷與確認可將專案移至下一階段。並便於追溯，系統會記錄階段閘門審查會議日期、詳細資訊和最終決策，以便於檢索。

Project Manager (專案管理)

以階段為主軸的專案，可包括專案前期潛在價值和可行性評估的概念階段。經確認後，概念階段就可更新為正式專案，以便展開詳細規劃。

Schedule Management (排程管理)

經由任務拆解管理子專案，簡化複雜的產品開發計畫。專案經理更容易定義團隊角色和管理行事曆。

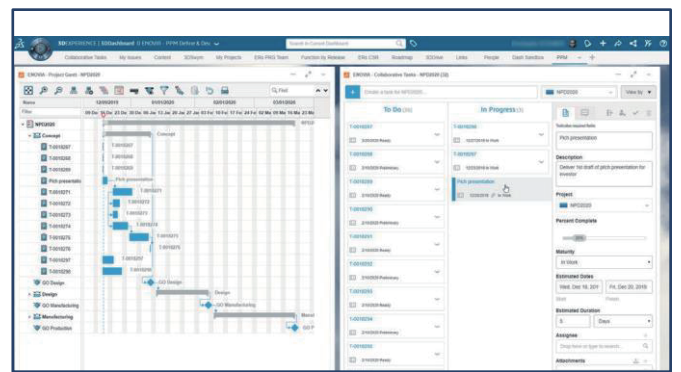
Business Templates (業務範本)

透過業務範本快速展開專案。業務範本為建立專案計劃基礎，可以運用所需的圖文資訊和資料夾進行設置。

Gantt Chart (甘特圖)

以可視化方式查看和編輯專案進度表。階段、任務、里程碑和閘門都標示在時間軸中。甘特圖包括開始/結束日期和任務之間的相依關係。

另可在甘特圖中增加、修改或刪除任務和里程碑，經由拖拉的方式建立相依關係。更改時間表中的任務日期或拉伸任務快速調整任務時程。



甘特圖 & 任務管理

Advanced Resource Management (資源管理)

優化資源配置管理計畫，以縮短專案計畫的執行時間。可規劃預估成本的專案資源計畫，並提交給任務組主管，以進行調整資源配置。每個需求都須確定必要的商業技能，以確保正確分配資源。

同時利用多個資源規劃報告，以幫助提高資源利用率，消除瓶頸，並改善資源配置。

Flexible Work Calendars (工作行事曆)

根據組織和區域特性建立靈活的工作日曆，提高全球專案團隊的計劃準確性。日曆定義包括不同的工作周、工作時間和休假日。

Project Financials (專案財務)

為每個專案設定財務計劃來衡量和跟蹤專案的收益。財務計劃包括專案預算、預期收益、資本和費用類別和專案以及實際成本。

Project Execution (專案執行)

Project Experiments (專案實驗)

透過建立不同的之專案調整方案評估不同方案的影響，而不會影響原計劃。將調整方案與原計劃進行比較後，可以用優選的調整方案推送到原計劃。

Project Change Management (專案變更管理)

以正規變更流程進行專案變更的控制。專案團隊可通過提出問題並關聯專案實驗方案來申請專案變更。若須將實驗方案推送到原計畫需要專案經理核准。

Project Tasks (專案任務)

經由任務可將專案交付成果與作業相關聯，輕鬆跟蹤專案執行狀況。可配置完成或延遲任務自動提醒，以確保專案正常活動。

Project Meeting Traceability (專案會議)

可記錄會議詳細資訊以供歷史參考。可設定議程主題並附加相關文件、附件以進行討論。需要跟進和記錄決策的問題可儲存為會議結果。將會議與 Microsoft® Outlook® 行事曆同步。

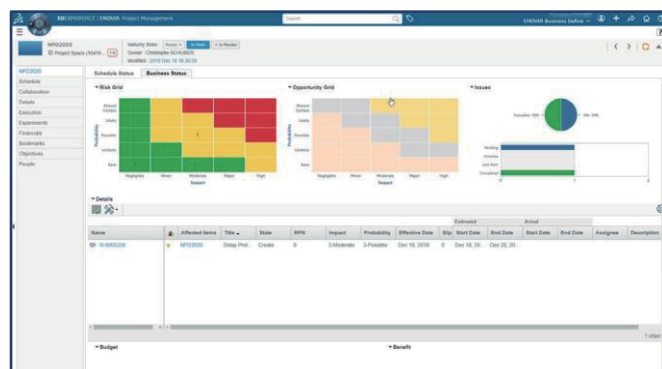
My Calendar (我的行事曆)

提供專案成員專屬的專案工作結構任務 (WBS)、風險、問題、會議和核決任務等的資訊來幫助專案成員管理工作。可以快速查看任務，按天、周、月查看工作執行與分配狀況。直接從「我的行事曆」檢視可交付成果並處理其任務。

Issue / Risk Management (問題/風險管理)

管理專案問題和風險以降低潛在影響。問題可以為已確認的事件、諮詢或疑問；而風險可評估其他潛在的負面影響。問題管理為獲取、指派、追蹤和關閉專案問題提供了關聯。風險管理有助於依影響性和可能性來辨別、評估和量化風險，以確定風險優先序和須緩解的需求。

任何被指派者都可以辨別與任務關聯的風險或機會。風險和機會可自動顯示在專案矩陣中，以便專案經理可辨識和採取行動。



問題/ 風險管理



SolidWizard
實威國際

台北 TEL : 886-2-2795-1618
新竹 TEL : 886-3-657-7388
台中 TEL : 886-4-2475-8008
台南 TEL : 886-6-384-0678

高雄 TEL : 886-7-537-1919
天津 TEL : 86-22-2745-1357
蘇州 TEL : 86-512-6878-6078
上海 TEL : 86-21-6326-3589

寧波 TEL : 86-574-2791-0688
廈門 TEL : 86-592-2213-168
東莞 TEL : 86-769-2202-6658